



تقویم اجرایی سال تحصیلی ۹۱-۹۲

به دبستان برسید، دانشگاه دیراست

امام خمینی (ره)

سازمان آموزش و پرورش استان کرمان

آموزش و پرورش ناحیه ۲

تقویم اجرایی دبستان تمام هوشمند غیردولتی پسرانه نیک اختر



بسم الله الرحمن الرحيم

حضرت رسول اکرم (ص):

«فرزندان خود را گرامی بدارید و خوب تربیتشان کنید تا گناهان شما آمرزیده شود»

«فهرست»

عنوان:

- مشخصات مدرسه
- پیش درآمد مؤسس
- اهداف مدرسه
- سخنی با اولیاء گرامی
- آئین نامه انضباطی و تربیتی مدرسه
- منشور اخلاقی
- برنامه ساعات کار
- برنامه زمانبندی برگزاری امتحانات
- برنامه آزمون های مرآت
- برنامه زمانبندی جلسات آموزشگاه
- برنامه دیدار اولیاء با کادر
- فوق برنامه
- برنامه فعالیت های پرورشی
- برنامه فعالیت های مشاور
- برنامه فعالیت های بهداشت
- برنامه زمانبندی اردوها
- برنامه میان وعده غذایی





« مشخصات مدرسه »

نام مدرسه: پیش دبستانی و دبستان غیردولتی پسرانه نیک اختر

سال تأسیس: ۱۳۸۶

تعداد دانش آموزان: ۲۷۲ نفر

تعداد کارکنان: ۳۰ نفر

تلفن ها: ۲۱۱۳۹۳۷-۲۱۱۷۲۶۸

وب سایت: www.nik-akhtar.ir

ایمیل آدرس: nikakhtar.denaedu@yahoo.com

سایت محتوای الکترونیکی: ms.nik-akhtar.ir

آدرس: کرمان، بلوار جمهوری، کوچه ۱۷ غربی ۴



بسمه تعالی

پیش در آمد مؤسس؛

خدای منان را سپاس که زمینه‌ی خدمت به فرزندان جامعه اسلامی را برای ما مهیا نموده و از درگاهش عاجزانة می‌خواهیم تا در این راه به جز رضای او چیزی طلب نکنیم.

در پنجمین سال ارائه خدمات آموزشی و پرورشی همه‌ی وجه بهمان راد طبق اخلاص قرار داده و تقدیم شما خانواده کرامی و فرزندانم می‌نماییم. افتخار ما در سال جاری فارغ التحصیلی دوره اول دانش آموزان نیک اختر است. ما تعهدات اولیه‌ی خود را بیچ گاه فراموش نکرده ایم حتی شما هم فراموش نکرده اید که کتیم به دنبال نوآوری های آموزشی در جهت کیفیت بخشی به یاددهی و یادگیری، مستیم و بستری را برای یادگیری مستمر دانش آموزان فراهم می‌کنیم و توجه جدی برای آموزش دانش آموزان عصر انفجار اطلاعات و عصر مجازی داریم و تکیه ما همواره به شما اولیاء خواهد بود و آموزش و بهره‌وری از فناوری های نوین در یاددهی و یادگیری تعالی وجه بهمان خواهد بود. توجه به ارزش های اخلاقی، احترام به آنها و تجلی آن در همه‌ی شئون مدرسه و تربیت فرزندان نموده و آرام و بدون اضطراب های ساختگی باب شده در اجتماع، همچون ترس آزمون و عدم قبولی در تیزهوشان... عنایات الهی شامل حال ما شده و در این چهار سال تلاش کرده ایم آنچه گفته ایم عمل کنیم.

اگر به تقویم اجرایی سال قبل ما نمانیم نگاهی کرده باشید همه‌ی اهداف فوق را به عینه مشاهده می‌نمایید.



امسال پس از دو سال مطالعه و تحقیق و بار بار سبردهای علمی و با تکلیف بر نقشه راه

مدارس هوشمند که مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش است دستاورد بزرگی را نشان داده است و آن هوشمند نمودن مدرسه است. همراهی و همدلی شما اولیاء فرهیخته بویژه هیئت امنا، سخت کوش و آگاه را بزرگترین توفیق و عنایت الهی می دانیم.

امسال به یاری خداوند با توجه به زیرساختهای مدرسه تلاش نمودیم که نسبت به هوشمندسازی مدرسه اقدام نمائیم ضمن احترام به کلیه ی کسانی که در یکسال اخیر در این راه گام های آغازین را برداشته اند اعلام می کنیم در سال تحصیلی جاری کلیه برنامه های مدرسه به صورت تمام هوشمند ارائه خواهد شد. امیدواریم بتوانیم با همراهی شما همچون گذشته گام های سازنده در این راه برداریم.

با تشکر

مؤسس و مدیر پیش دبستانی و دبستان غیردولتی پسرانه نیک اختر

احمد حسن نژاد رنجبر



اهداف مدرسه

مأموریت:

دبستان ما مدرسه ای امروزی است که با پشتوانه ارزشهای فرهنگی و دینی، دانش آموزان را برای زندگی فردا آماده می کند.

چشم انداز:

ما صدیم که در پنج سال آینده مدرسه رتبه اول را در ناحیه، ممتاز در استان و جزو مدارس عالی در کشور باشیم.

هدف کلی:

آموزش و پرورش دانش آموزان بر اساس فطرت پاک الهی و آماده کردن آنها برای زندگی متعادل و منطبق با اخلاق والای انسانی.

اهداف جزئی:

- ۱- توسعه توانایی های شناختی دانش آموزان.
- ۲- توسعه توانایی های نگرشی دانش آموزان.
- ۳- توسعه توانایی های مهارتی دانش آموزان.



- ۴- توسعه فضای احترام متقابل.
- ۵- توسعه مهارت های زندگی اجتماعی و تقویت سلامت اجتماعی.
- ۶- تقویت و توسعه باورهای دینی و سلامت معنوی.
- ۷- افزایش مسؤلیت پذیری دانش آموزان.
- ۸- توسعه سلامت جسمی دانش آموزان.
- ۹- توسعه سلامت روانی دانش آموزان.
- ۱۰- توسعه توانایی های فرهنگی و هنری دانش آموزان.
- ۱۱- شناخت سبته تاریخی و آشنایی با تمدن اسلامی اقلیم و جغرافیای ایران و جهان.
- ۱۲- تقویت خلاقیت و تفکر انتقادی دانش آموزان.
- ۱۳- تقویت روحیه کنجکاوی و توسعه پژوهش.
- ۱۴- کمک به دانش آموزان برای یافتن راه های حفظ منابع طبیعی محیط زیست.
- ۱۵- توسعه ارزشهای اخلاقی.
- ۱۶- جلب همکاری و مشارکت والدین در دستیابی به اهداف آموزش و پرورش.
- ۱۷- تقویت محیط یادگیری در خانواده.
- ۱۸- توانمندسازی والدین در جهت کمک به رشد و توسعه مهارت های دانش آموزان.



- ۱۹- فراهم آوردن امکان توسعه فردی و ارتقاء کارکنان.
- ۲۰- به روز کردن دانش و مهارت کارکنان.
- ۲۱- توسعه رفتارهای سلامت جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی کارکنان.
- ۲۲- تقویت روحیه احترام متقابل و رقابت سالم بین کارکنان.
- ۲۳- شناسایی و تقدیر از تلاش های کارکنان
- ۲۴- بهسازی فضای مدرسه و بهبود محیط یادگیری.
- ۲۵- افزایش استفاده از فن آوری اطلاعات.
- ۲۶- توسعه ارتباطات و روابط عمومی (داخل و خارج مدرسه)
- ۲۷- بهره برداری از روش های نوین مدیریت مشارکتی.
- ۲۸- نهادینه کردن نشور اخلاقی مدرسه.



اولیاء گرامی؛

با اکتال به، هستی بخش، هستی ناو قلبی پر از امید در سال ۸۶ مدرسه ای بنا نهادیم، و حال باورمان بر این است که به یاری او و بهمت معلمین و کارکنان مدرسه و حمایت به موقع و یاری دگرم کنندره شما آن گونه مروج تعلیم و تربیت صحیح بودیم که توانستیم گام های بلندی بهمت رشد و تعالی دانش آموزان برداریم.

در محطه سخط ساعات مدرسه تمامی تلاشمان را برای تعلیم و تربیت و سگوفایی خلاقیت های دونی و توانمندسازی فرزندمان بکار بردیم. سعی کردیم که دنیای آرام و زیبا و صداقت بی انتهای آنان در تملاطم مشکلات ناشی از عدم آموزش صحیح روابط اجتماعی قرار نگیرد. معلم مدرسه، دریای مهر و عطفوت، آموزش را همراه با دوستی و آرامش برای عزیزانمان به ارمغان آورد و با بهمت خود آنان را برای یادگیری خود کنترلی و خود نظمی یاری داد و کلامش آسچنان تحسین آمیز و دستش نواز سگر بود که اعتماد به نفس را به آنان هدیه داد. معلمین و دانش آموزان در ناوای شادی آموزند تا با یاموزند تا در فروغ تابناک این آموزگشاه روه اعلاء گام بردارند.

پر و ماد عزیز ما در این سال تحصیلی همچون همیشه به دلوسوزی های مادانه و صبوری های پدرانه تان برای موفقیت بیشتر مدرسه و سگوفایی فرزندمان پیش از گذشته نیاز مندیم، رهنمونده، افکار و پیشنهاد های سازنده به شمار گلشای ماست.

پیوسته دکنارمان باشید و تنیایمان نگذارید و در کلام آخر صمیمانه از لطف شما سپاسگزاریم.



«آئین نامه انضباطی و تربیتی پیش دبستانی و دبستان پسرانه غیر دولتی نیک اختر»

در نظام آفرینش انسان تنها موجودی است که مسئول و مکلف شده است لذا ضرورتاً توانایی مسئولیت نیندر فطرت او نهفته است مسئولیت پذیری رابطه انسان را به خود، اجتماع و خداوند شکل می دهد و سبب رشد و پرورش هاستگ او می گردد و این همان چیزی است که ما برای پرورش فرزندانمان به آن نیازمندیم. رعایت انضباط یکی از عوامل مقبولیت فرد در نظر دیگران است که این امر ضمن ایجاد اعتماد به نفس امنیت خاطر، شادی و آرامش روحی یک مسئله اجتماعی است که منجر به حفظ حدود مقررات در خانه، مدرسه و جامعه می گردد. لذا انتظار داریم با عنایت هر چه دقیق تر به نکات زیر محیطی مناسب برای پرورش عزیزانمان فراهم کنیم.

۱- ساعت کار آموزشگاه از ساعت ۷:۴۵ دقیقه الی ۱۳:۲۵ تعیین شده است از آنجایی که یکی از اهداف مهم آموزش و پرورش روحیه نظم و انضباط می باشد، دانش آموزان بایستی رأس ساعت مقرر در کلاس حضور داشته باشند.

۲- چنانچه دانش آموزی به عللی نتواند در ساعت مقرر در مدرسه حضور یابد علت غیبت یا تاخیر در ساعات اولیه همان روز توسط ولی یا حضوری به اطلاع دفتر مدرسه برسد.

۳- پیش از پایان کار مدرسه به هیچ وجه اجازه خروج از مدرسه داده نمی شود. لطفاً در این زمینه با مدرسه، همکاری نماید مگر در موارد استثنائی. بنابراین درخواست مریخی برای فرزندان شماست.



۴- برنامه درسی مدرسه طوری تنظیم شده است که غیبت یک روزه

دانش آموز تأثیرسنجی در وضع تحصیلی وی خواهد داشت و جبران غیبت به نحو مطلوب تقریباً امکان ناپذیر است لذا غیبت غیرموجه موجب محرومیت از این مدرسه می گردد.

۵- در صورت غیبت فرزندان خواستندیم مراتب را از ساعت ۳:۰۰ الی ۸:۳۰ با شماره تلفن های ۲۴۴۷۵۲ و ۲۵۶۰۸۵۹ به اطلاع مدرسه برسانید.

۶- نظارت مستمر اولیاء بر امور تحصیلی فرزندان موجب پیشرفت آنهاست. چنانچه به هنگام نظارت مطالبی به نظرمان برسد پس از مشورت با مربیان به مورد اجرا بگذارید. در ضمن برای هماهنگی و اتفاق نظر با اولیاء مدرسه حضور یابید و جریان وضع تحصیلی و اخلاقی فرزندان قرار بگیرید.

۷- پاسخ مثبت به دعوتنامه ای که جهت شرکت در جلسات آموزشی و تربیتی ارسال می گردد و حضور به موقع و منظم و فعال شاد این جلسات می تواند پیشرفت و بهبود وضع تربیتی و آموزشی دانش آموز مؤثر باشد.

۸- خواستند است که قبل از تنظیم برنامه مسافرت برای فرزندان با اولیاء مدرسه تبادل نظر فرمایید و غیر این صورت از پذیرش دانش آموزانی که در طول سال تحصیلی مسافرت کنند به دلیل غیرموجه معذوریم



۹- از رفتن به درب کلاس ناخودداری فرموده و در صورت اضطرار به دفتر

مدرسه مراجعه فرمایید.

۱۰- اگر فرزند شما از سرویس استفاده نمی کند برای بردن فرزند خود رأس ساعت اعلام شده اقدام فرمایید تا فرزندتان خسته نشود.

۱۱- چنانچه خسارت وزیانی از طرف فرزندتان متوجه اموال مدرسه یا دیگر دانش آموزان شود در صورتی که با تشخیص اولیاء مدرسه فرزند شما مقصر باشد

پس از اطلاع بلافاصله آن را جبران نمایید.

۱۲- بانوشتن نام دانش آموز روی وسایل تحصیلی و لباس او از مفقود شدن یا عوض شدن آنها جلوگیری کرده و موجبات تشویش خاطر فرزندتان را از بین ببرید.

۱۳- اصلاح و کوتاه نمودن موی سردانش آموزان به صورت مرتب ضروری است.

۱۴- پوشیدن لباس فرم دبستان برای دانش آموزان در طول سال تحصیلی الزامی است.

۱۵- شرکت در جلسات مجمع عمومی، جلسات آموزشی و خانواده به جهت اهمیت موضوعات مطروحه موجب اتقان خواهد بود.

۱۶- رعایت و حفظ شئون اسلامی برای حضور والدین گرامی در دبستان در حد شئون شرعی موجب اتقان خواهد بود و حضور شما پختن شرایطی فرصت خدمت بیشتر برای خدمتگزارانی که فرزندانتان فراهم خواهد



کرد.

۱۷- چنانچه فرزندتان به دلیل بیماری غایب باشد تا بهبودی کامل جهت جلوگیری از سرایت بیماری به دیگران حضور پیدا نکنند و پس از بهبودی کامل به مدرسه مراجعه نماید.

۱۸- مراقبت برای استفاده دانش آموز از رسانه های صوتی و تصویری ضروری است و چنانچه مشاهده گردد دانش آموزی به استفاده یا تعریف فیلم های نامناسب مبادرت ورزد این نوع رفتار در دستور کار شورای تربیتی مدرسه قرار خواهد گرفت و در صورت عدم توجه اولیاء می تواند موجب عدم پذیرش وی شود.

پیش دبستانی و دبستان غیردولتی پسران نیک اختر



«مشور اخلاقی پیش دبستانی و دبستان غیردولتی نیک اختر»

خدای مهربون را	دوس دارم و شکر می کم
سلام به دیگران را	وظیفه ام می دونم
امانت مردمو	همیشه حفظ می کنم
به کوچیکها، بزرگا	من احترام می دارم
همیشه با محبت	امیدوار و شادم
برای کارهایم	دلیل کافی دارم
مطالعه می کنم	زیاد شه آگاهی ام
ورزش و بهداشت دارم	باروح و جسم سالم
تمیزم و مرتب	چه توی روز چه در شب
با کارهای درست	میهنمو می سازم
از خدای مهربون	خوبی ها رومی خواهم
راس می کم مثل آنه	دروغ کشیف و زشته



محیط زیستمون را
پاکیزه دوست دارم
به صحبت دیگران
خوب گوش می دم باحواس
من می تو نم بچشم
استباه دو ستمو
غرور بی جاراما
له می کنیم زیر پا
زور نمی کیم به کسی
عدالتو می فهمیم
بیهوده و قتمون
تلف نمی کنیم ما
تبعیض قائل نمی شیم
میون رود و دریا
پراز توانایی ام
عاشق دانایی ام



«برنامه ساعات کار آموزشگاه»

ساعت تحویل دانش آموزان : ۷

مراسم صبحگاه: ۷:۳۰ الی ۷:۴۵

برنامه آموزشی با احتساب فوق برنامه: ۷:۴۵ الی ۱۳:۱۵

تذکر:

روزهای پنجشنبه فوق برنامه این دبستان از ساعت ۷:۴۵ الی ۱۲:۳۰ می باشد.



« برنامه آزمون های مرآت »

شماره آزمون	پایه های سوم، چهارم، پنجم، ششم
آزمون یک	۹۱/۸/۱۴
آزمون دو	۹۱/۹/۷
آزمون سه	۹۱/۱۰/۴
آزمون چهارم	۹۱/۱۲/۲
آزمون پنجم	۹۲/۱/۱۸
آزمون ششم	۹۲/۲/۱۷



«برنامه زبانبندی جلسات آموزشگاه»

جلسات	زمان
شورای مدرسه	نیمه اول هرماه
شورای معلمان	نیمه اول هرماه
انجمن اولیاء و مربیان	نیمه اول هرماه
آموزش خانواده	نیمه دوم هرماه
هیئت امناء	نیمه دوم هرماه
ملاقات اولیاء با معلمان	نیمه دوم هرماه
شورای مالی	نیمه دوم هرماه



«برنامه دیدار اولیاء با کادر آموزشی و اداری در هفته»

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	روز	ساعت ملاقات
۱	آقای رنجبر	مدیر	دوشنبه
۲	آقای صنعتی	معاون آموزشی	دوشنبه	۸:۳۰-۱۱
۳	آقای علم دوست	معاون آموزشی	شنبه	۸:۳۰-۱۱
۴	آقای اسدی	معاون آموزشی	چهارشنبه	۸:۳۰-۱۱
۵	خانم میرزایی	مشاور	دوشنبه	۹-۱۱
۶	خانم ستاری	مریی بهداشت	شنبه
۷	خانم افشار	مریی پیش دبستان	یکشنبه
۸	خانم صاحب الزمانی	آموزگار پایه اول «الف»	شنبه	۱۱:۳۰-۱۲:۱۵
۹	خانم پورسعید	آموزگار پایه اول «ب»	سه شنبه	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵
۱۰	خانم اسلامی	دوم «الف»	شنبه	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵
۱۱	خانم مهدی زاده	دوم «ب»	شنبه	۱۱:۳۰-۱۲:۲۰
۱۲	خانم ابراهیمی	سوم «الف»	شنبه	۹:۳۰-۱۰:۱۵
۱۳	خانم زاده تقی	سوم «ب»	چهارشنبه	۹:۳۰-۱۰:۱۵
۱۴	خانم انصاری	چهارم «الف»	چهارشنبه	۹:۳۰-۱۰:۱۵
۱۵	خانم امینی	چهارم «ب»	چهارشنبه	۸:۳۰-۹:۱۵
۱۶	خانم طهماسبی	پنجم «الف»	شنبه	۱۰:۳۰-۱۱:۱۵
۱۷	خانم عشقی	پنجم «ب»	سه شنبه	۹:۳۰-۱۰:۱۵
۱۸	خانم صنعتی	ششم «الف»	چهارشنبه	۱۱:۳۰-۱۲:۱۵
۲۰	خانم سلاجقه	ششم «ب»	دوشنبه	۹:۳۰-۱۰:۱۵
۲۱	آقای خلیل زاده	معلم ریاضی و علوم ششم	یکشنبه و سه شنبه	۱۱:۱۵-۱۱:۳۰
۲۲	خانم کاظمی	مدیر فن آوری	دوشنبه



«فوق برنامه»

پیش دبستان، اول، دوم، سوم، چہارم، پنجم، ششم	پیش دبستانی
کامپیوتر	کامپیوتر
شطرنج	زبان
رباتیک	ٹیمناستیک
ریاضی و علوم ششم	
نجوم	



«مجموعه فعالیت های پرورشی در طول سال تحصیلی ۹۱-۹۰»

۱	آموزش مهارت های رفتاری
۲	آموزش مهارت های دینی
۳	آموزش مهارت های اجتماعی
۴	برگزاری فعالیت های ملی و مذهبی
۵	آموزش فعالیتهای فرهنگی و هنری
۶	برگزاری جشن شکوفه ها با توجه به فعالیت های انجام شده در پروژه مهر
۷	نهادینه کردن منشور اخلاقی
۸	آموزش و برگزاری مراسم صبحگاه بر اساس اهداف کلی
۹	برگزاری نمایشگاه دستاوردهای علمی و فرهنگی دانش آموزان
۱۰	آموزش اصول و فروع دین
۱۱	آموزش وضو، نماز و احادیث
۱۲	برگزاری مراسم عزاداری در دهه ماه محرم الحرام و آشنایی دانش آموزان با حماسه عاشورا
۱۳	بازدید از مسجد، موزه جنگ و مزار شهدا
۱۴	اکرام سادات
۱۵	ترویج فرهنگ مطالعه و کتابخوانی و ترغیب دانش آموزان به این امر
۱۶	برگزاری نمایشگاه کتاب
۱۷	برگزاری مراسم خاص (اعیاد و سوگواری های ملی و مذهبی)
۱۸	توجه ویژه به روز تولد و تعلیم و آموزش معانی اسامی دانش آموزان
۱۹	آموزش و تشویق دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات فرهنگی- هنری (سرود، شعر، نهج البلاغه و...)



«مجموعه فعالیتهای مشاوره»

انجام آزمون آدمک و بندرگشتالت برای کلیه دانش آموزان سال اول	شهریور ماه
تکمیل پرونده تربیتی و خانوادگی برای کلیه دانش آموزان	مهر ماه
ارتباط با معلمین کلاسها جهت شناخت بهتر دانش آموزان	طول سال تحصیلی
ارتباط با والدین دانش آموزان جهت شناخت بهتر فرزندانشان	طول سال تحصیلی
انجام آزمون های روانی برای دانش آموزانی که توسط معلمین معرفی می شوند(مشکل دار)	طول سال تحصیلی
مشاوره فردی با والدین دانش آموزان هر هفته یک روز	طول سال تحصیلی
تشکیل کلاسهای آموزش خانواده هر ماه یک جلسه	طول سال تحصیلی
ارائه یک پیام بهداشتی روانی هر ماه به خانواده ها	طول سال تحصیلی
بررسی نمودارهای پیشرفت تحصیلی تشویق دانش آموزان موفق و علل افت تحصیلی دانش آموزان	طول سال تحصیلی



«فعالیت های بهداشتی در طول سال تحصیلی»

ماههای انجام فعالیت های بهداشتی								مجموعه فعالیت های بهداشتی در طول سال تحصیلی ۹۰-۹۱
مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	فروردین	اردیبهشت	خرداد
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل بهداشت فردی دانش آموزان و نظارت بر بهداشت محیط								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل بر تغذیه دانش آموزان و ارزش غذایی آن								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
آموزش بهداشت فردی و گروهی برای دانش آموزان در طول سال تحصیلی								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل پرونده سلامت و بهداشتی دانش آموزان و رفع نواقص آنها (کلیه پایه ها)								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل واکسیناسیون دانش آموزان								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل کسارت سلامت سرایدار، خدمتگذار مدرسه								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
انجام کمک های اولیه برای دانش آموزان								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
انتخاب بهداشتیاران و ارائه برنامه های آموزشی در زمینه بهداشت اجتماعی و گروهی								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
انجام معاینات بینایی و شنوایی ، قد، وزن، معاینات سرپایی								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
آموزش بهداشت همزمان با فصل سرما								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
انجام معاینات تخصصی دهان و دندان و معرفی به دندان پزشک با همکاری خانواده								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل بر نهار ، سالن غذاخوری و آشپزخانه								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
کنترل صبحانه در مدرسه								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
آموزش بهداشت روانی								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
پی گیری مستمر برای ضد عفونی دستشویی و آبخوری دانش آموزان								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
ثبت معاینات در پرونده بهداشتی و رسم نمودار								
×	×	×	×	×	×	×	×	×
همکاری با دانش آموزان برای اجرای برنامه های ایام و مناسبت های سال تحصیلی								



«جدول زمانبندی اردو و بازدیدها»

مکان	پیش دبستان	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم
بازدید از مسجد	×	×					
بازدید از گلخانه				×			
باغ پرندگان				×			
کانون پرورش فکری				×			
مزار شهدا				×			×
آزمایشگاه مرکزی				×	×		
پارک مادر	×		×				
بازرارچه خود اشتغالی			×				
زیارتگاه			×	×			



ششم	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	پیش دبستان	مکان
	×						موزه آگیرا
	×					×	کارخانه شیر
	×					×	موزه جانورشناسی
	×						موزه دیرینه شناسی
						×	باغ وحش
						×	آتش نشانی
						×	باغ پرندگان
						×	پارک جنگل قائم



«برنامه میان وعده غذایی»

نوع خوراک	ایام هفته
مرغ سوخاری + نان + میوه	شنبه
عدسی + نان + میوه	یکشنبه
کوکو سیب زمینی + نان + میوه	دوشنبه
پنیر + نان + میوه	سه شنبه
ککلت + نان + میوه	چهارشنبه